臺中市政府各機關性別預算編製作業流程

109年4月

4-5月

各機關依據當前施政 重點,於歲出基準需 求範圍內編妥概算

編製性別概算 (填具「性別預算編列情形表」)

5-7月

- 1. 各先期主政機關辦理年度施政計畫初審,包括:
 - (1)重要延續性及新興施政計畫
 - (2)因公出國計書
 - (3)約聘僱人員計畫
 - (4)工友(含技工、駕駛)、行政助理等員額統計
 - (5)一般施政計畫
- 2. 召開年度總預算案預算審查會議
- 3. 核定各機關歲出概算額度

7月

各機關依據核定之歲出 預算額度編擬單位預算 送主管機關審核彙編後 送本府主計處

編製性別預算 (調整「性別預算編列情形表」)

8月

本府主計處彙整本市總預算案暨附屬單位預算及其綜計表提報市政會議後,提請議會審議

8-12月(預算案)

將「性別預算編列情形表」彙整提報各機關性 別平等工作小組審查,並參考工作小組委員意 見調整修正「性別預算編列情形表」

12月

總預算案經議會審議通過,法定預算公布

12月 (法定預算)

各機關配合法定預算調整修正「性別預算編列情形表」,再由本府主計處彙整。