**臺中市辦理寺廟變動登記應備文件、參考格式範例(112.02)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 變動事項 | 應備文件 | 應備文件索引 |
| 十五、寺廟造報「年度（半年）收支決算報告表」 | 1、申請書(函)。2、章程規定有權決議機構會議紀錄（含簽到簿、委託書）4份(正本1份影本3份)。※會議紀錄應包含： (1)審議「年度（半年）收支決算報告表」案由及決議 (2)會議應出席人數是否符合組織章程規定 (3)主席、紀錄各1人簽名或蓋章 (4)會議紀錄首頁加蓋寺廟圖記、會議名稱屆次、年度是否正確3、寺廟年度（半年）收支決算報告表4份(含正本1份)。(1)加蓋寺廟圖記(2)經負責人、常務監事/常務監察委員/監察人、會計核章。 財團法人制寺廟為製表、出納、會計及負責人簽章。4、其他有關文件。(無則免附)5、原經備查鈐印寺廟章程、信徒(執事)名冊影本各1份。 | 1、參考變動登記範例12、參考變動登記範例23、變動登記範例114、由寺廟自行檢附5、由寺廟自行檢附 |

說明：

1. 各項文件均採A4直式橫書，由左而右書寫，裝訂線在左側，申請資料請依份數分別裝訂、按議案順序排列、勿膠裝，每份以長尾夾夾妥。共4份，正本放第1份(含本局備查章程影本、信徒或執事名冊影本各1份)。

2. 文件建請雙面影印(列印)以響應節能減紙政策。

3. 所送文件係影本者應切結「本影本與正本相符，若有不實願負法律責任」，並加蓋本局備查之負責人印信。

4. 所有寺廟圖記、負責人印信皆須加蓋與本局備查「寺廟圖記及負責人印鑑式」所載相同之印章。

5.變動登記範例參考內政部108年9月16日台內民字第1080224604號函附件。**○○(寺廟) 函**

變動登記範例1.變動登記申請書（函）-擇一使用

受文者：臺中市 區公所

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○○字第○○○號

附件：如主旨

主旨：檢送○○（寺廟名稱）申辦○○變動(如：「寺廟登記證登載事項變動」、「寺廟圖記或負責人印鑑式變動」、「寺廟財產、法物或組織成員變動」或「寺廟組織或管理章程變動」)應備文件，請貴所惠予初審並轉報臺中市政府民政局審核，並請准予變動登記，請查照。

正本：臺中市 區公所

副本：○○(寺廟)

○○(寺廟)【加蓋寺廟圖記】

主任委員 ○○○ 印

【加蓋寺廟負責人印鑑式】

**寺廟變動登記申請書**

變動登記範例1.寺廟變動登記申請書-擇一使用

茲依照辦理寺廟登記須知第14點規定申請辦理○○○寺廟變動登記(□寺廟名稱變動、□寺廟所在地變動、□寺廟主祀神佛變動、□寺廟宗教別變動、□寺廟負責人變動、□寺廟負責人產生方式變動、□寺廟圖記或負責人印鑑式變動、□寺廟財產變動、□寺廟法物變動、□寺廟組織成員變動、□寺廟章程變動)，特檢附相關文件，請貴所惠予轉報臺中市政府民政局審核，並請准予寺廟變動登記。

敬 陳

臺中市 區公所

寺廟名稱:○○○(加蓋寺廟圖記)

負責人（申請者）：○○○（簽名或蓋章）

住 址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

**○○○（寺廟名稱）○年第○次信徒大會（執事會）會議紀錄**

變動登記範例2.信徒大會（執事會）會議紀錄、簽到簿及委託書

寺廟圖記

**一、開會日期：**○○年○○月○○日上（下）午○時○分

**二、開會地點：**○○○○

**三、出列席人員：**詳如簽到簿

**四、報告出缺席人數：**本寺廟信徒（執事）總數○名，本次會議出席人數○名（含委託出席人數○名），死亡信徒○名，缺席人數○名，已達開會法定人數。

**五、主 席：**○○○ 紀錄：○○○

**六、主席致詞：**（略）

**七、列席人員致詞：**（略）

**八、報告事項：**

（一）○○○○○○○○

（二）○○○○○○○○

**九、討論事項：** (※依實際開會案由討論)

（一）第1號議案 提案人：○○○

案　由：本寺廟○年度收支決算報告乙案，提請討論。

說　明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決 議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

（二）第2號議案 提案人：○○○

案　由：本寺廟○年度信徒異動乙案，提請討論。

說　明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決 議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

（三）第3號議案 提案人：○○○

案　由：本寺廟不動產○○地段○地號等○筆土地處分乙案，提請討論。

說 明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決 議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

（四）第4號議案 提案人：○○○

案　由：本寺廟組織章程第○條、○條、○條修正乙案，提請討論。

說　明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決 議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

**十、臨時動議：**

第1號議案 提案人：○○○

案 由：○○○○○○○○○，提請討論。

說 明：○○○○○○。

決 議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

**十一、選 舉：**【按實際情況記載】

**（一）選舉名稱：**本寺廟第○屆管理委員及監察委員選舉

**（二）選舉依據：**依本寺廟章程第○章第○條規定：「本廟（宮）管理委員會置管理委員○人，……。」第○章第○條規定：「本廟（宮）監察委員會置監察委員○人，……。」

**（三）選舉方式：**依章程規定方式辦理；章程未規定部分，依本次會議決議之方式辦理。**（選舉方式包括單記投票、連記投票、舉手表決、擲筊或其他方式等）**

**（四）選舉結果：**

**1、管理委員：**○○○（○）票、○○○（○）票。

2、**監察委員：**○○○（○）票、○○○（○）票。

**3、無效票：**○○○（○）票。

**（五）當選人：**

**1、管理委員：**(信徒名冊編號)○○○、(信徒名冊編號)○○○……等○人。

2、**監察委員：**(信徒名冊編號)○○○、(信徒名冊編號)○○○……等○人。

3、本屆任期自 年 月 日起至 年 月 日止(任期 年)。

**十二、散 會：**○年○月○日上（下）午○時○分。

　　　　　　　　　　　　　主 席：○○○(簽名或蓋章)

 紀 錄：○○○(簽名或蓋章)

附註：1、寺廟圖記得加蓋於會議紀錄封面或會議紀錄空白處。

2、會議紀錄之各項人、事、時、地、物，請務必詳列記載。

3、依會議規範第11條第2項，議事紀錄應由主席及紀錄分別簽署，如有增加簽署人之需求，請由寺廟自行規定。

**○○○（寺廟名稱）○年第○次信徒大會（執事會）簽到簿**

變動登記範例2.信徒大會（執事會）會議紀錄、簽到簿及委託書

**開會時間：**○年○月○日上（下）午○時○分

**開會地點：**○○○○

**出席人員簽到：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **姓 名** | **簽 名** | **編號** | **姓 名** | **簽 名** |
| 1 | ○○○ |  |  |  |  |
| 2 | ○○○ |  |  |  |  |
| 3 | ○○○ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計應出席（信徒或執事總數） 名，本次出席 名（含委託出席 名），未出席 名。 |

附註：信徒（執事）編號、姓名請按陳報直轄市、縣（市）政府信徒（執事）名冊編號順序，並於開會前繕造，以利核對。

 信徒(執事)簽章請用正楷方式簽名，字跡請勿潦草。

**委託書**

變動登記範例2.信徒大會（執事會）會議紀錄、簽到簿及委託書

委託人○○○因故無法出席○○○（寺廟名稱）於○年○月○日召開○年第○次信徒大會（執事會），特委由○○○君代替出席，並代表委託人行使一切權利。

此致

○○○（寺廟名稱）

 委託人：○○○(簽名或蓋章)

 地址：

 聯絡電話：

 受委託人：○○○(簽名或蓋章)

 地址：

 聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

○○○(寺廟)○○年度（ 半年）收支決算報告表

變動登記範例11.寺廟年度（半年）收支報告表

中華民國○○年○月○日至○○年○月日止

 製表日期：○年○月○日

 單位：新臺幣元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科目** | **結算金額** | **說明** |
| **款** | **項目** | **名稱** |
| 1 | 經費收入 |  |  |  |
|  |  | 捐贈收入 |  |  |
|  |  | 利息收入 |  |  |
|  |  | 其他收入 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 收入合計(A) |  |  |
| 2 | 經費支出 |  |  |  |
|  |  | 人事支出 |  |  |
|  |  | 捐贈支出 |  |  |
|  |  | 行政支出 |  |  |
|  |  | 其他支出 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 支出合計(B) |  |  |
| 3 | 本期結餘(C)=(A)-(B) |  |  |
| 4 | 上期累積結餘(D) |  |  |
| 5 | 本期累積結餘(C)+(D) |  |  |

負責人： 常務監察： 主辦會計： 製表：

1、收入及支出項目，請視業務實際收支執行情形編寫；本表欄位如不敷填寫，請依實際需要自行增列。

2、寺廟負責人、監察人員（未設置監察人員者免列）、主辦會計及製表人均須簽名或蓋章以示負責，並應加蓋寺廟圖記。

3、收支報告表應依章程規定提報有權決議機構之會議通過或追認。

（加蓋寺廟圖記）