**附表四:臺中市政府民政局檔案應用簽收單**

**收執共二聯（一聯受理單位備查、一聯申請人收執）**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請書編號：申 請 人： 承 辦 人： | 約定應用日期： 年 月 日應 用 時 間 ：起　　　時　　　分 迄 時　　　分 |
| **序號** | **檔號** | **檔案名稱或內容要旨** | **應用方式** | **還卷****註記** | **頁數** | **備註** |
| 1 |  |  | □閱覽、抄錄□複製 | □閱畢□續閱 | 頁  |  |
| 2 |  |  | □閱覽、抄錄□複製 | □閱畢□續閱 |  頁 |  |
| 3 |  |  | □閱覽、抄錄□複製 | □閱畢□續閱 |  頁 |  |
| 4 |  |  | □閱覽、抄錄□複製 | □閱畢□續閱 |  頁 |  |
| 5 |  |  | □閱覽、抄錄□複製 | □閱畢□續閱 |  頁 |  |
| 6 |  |  | □閱覽、抄錄□複製 | □閱畢□續閱 |  頁 |  |
| 7 |  |  | □閱覽、抄錄□複製 | □閱畢□續閱 |  頁 |  |
| 8 |  |  | □閱覽、抄錄□複製 | □閱畢□續閱 |  頁 |  |
| 申請人確認借調檔案內容．頁數及件數無誤簽收： 申請人確認收到複製檔案．頁數及件數無誤簽收： 日期： 年 月 日 |