

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33031000101 一般行政-行政管理	承辦單位	秘書、會計、 人事、政風、 資訊等室	預算金額	122,087千元	一般行政 行政管理
	歲出計畫說明	一.計畫內容：1.正式人員、技工、工友等編制內員工之人事費。 2.一般業務、會計業務、人事業務、政風業務、資訊業務等行政管理單位各項相關費用。 二.預期成果：安定員工生活，提高工作品質。						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明		
合計					122,087,000	市款122,087,000元		
01人員維持費					108,393,000	市款108,393,000元		
0100 人事費					108,393,000	市款108,393,000元		
0102 政務人員待遇		年	1	1,520,100	1,520,100	政務人員薪資1人。		
0103 法定編制人員待遇		年	1	71,311,680	71,311,680	編制人員薪資104人。		
0105 技工及工友待遇		年	1	1,485,840	1,485,840	技工及工友薪資4人。		
0111 獎金		年	1	6,066,460	6,066,460	職員（工）考績獎金。		
		年	1	9,280,114	9,280,114	職員（工）年終獎金。		
0121 其他給與		年	1	1,744,000	1,744,000	職員（工）休假補助。		
0131 加班值班費		年	1	3,096,570	3,096,570	職員（工）不休假加班費。		
0142 退休離職儲金		年	1	99,360	99,360	政務人員退休提撥金。		
		年	1	5,838,348	5,838,348	公務人員退休提撥金。		
		年	1	972,648	972,648	本局及所屬機關勞工退休準備金(舊制)。		

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
	0151 保險				6,977,880		
		年	1	4,557,576	4,557,576	職員（工）健保保險補助。	
		年	1	2,319,600	2,319,600	職員公保保險補助。	
		年	1	100,704	100,704	技工及工友勞保保險補助。	
	02一般業務				10,789,000	市款10,789,000元	
	0100 人事費				100,000	市款100,000元	
	0131 加班值班費				100,000		
		年	1	100,000	100,000	業務加班費。	
	0200 業務費				10,689,000	市款10,689,000元	
	0203 通訊費				1,080,000		
		年	1	1,080,000	1,080,000	郵寄公文、包裹郵資、電話費等。	
	0214 其他業務租金				384,000		
		部	4	96,000	384,000	影印機租賃費。	
	0221 稅捐及規費				93,930		
		年	1	59,160	59,160	公務汽車使用牌照稅（詳公務車輛明細表）。	
		年	1	34,320	34,320	公務汽車燃料使用費（詳公務車輛明細表）。	
		年	1	450	450	公務汽車檢驗費（詳公務車輛明細表）。	
	0231 保險費				15,762		
		年	1	15,762	15,762	公務汽車責任險保險費（詳公務車輛明細表）。	
	0249 臨時人員酬金				6,334,000		
		人/年	1	385,000	385,000	協助辦理新住民服務中心營運業務行政助理1名薪資(含薪津、年終獎金、勞、健保及勞工退休金提撥等)。	

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
		人/年	7	385,000	2,695,000	協助辦理民政業務電腦作業行政助理7名之薪資(含薪津、年終獎金、勞、健保費及勞工退休金提撥等)。	
		人/年	5	385,000	1,925,000	協助辦理民政業務一般事務性工作行政助理5名之薪資(含薪津、年終獎金、勞、健保費及勞工退休金提撥等)。	
		人/年	2	417,000	834,000	行政助理(臨時員司機)2名之薪資(含薪津、年終獎金、勞、健保費及勞工退休金提撥等)。	
		人/年	1	495,000	495,000	行政助理(臨時員司機)1名之薪資(含薪津、年終獎金、勞、健保費及勞工退休金提撥等)。	
	0250 按日按件計資酬金				41,600		
		節	26	1,600	41,600	各項講習訓練講座鐘點費。	
	0271 物品				1,254,088		
		年	1	50,000	50,000	訂閱報章雜誌等費用。	
		年	1	492,790	492,790	辦公室文具紙張、耗材等。	
		年	1	40,000	40,000	辦公廳舍清潔用品等。	
		年	1	321,018	321,018	收發文及公文交換使用各種開窗信封、印章、影印機及印表機碳粉油墨版紙等物品購置費用。	
		年	1	350,280	350,280	公務汽車油料費(詳公務車輛明細表)。	
	0279 一般事務費				103,160		
		人/次	625	80	50,000	辦理會議、講習誤餐費。	
		年	1	53,160	53,160	廳舍清潔維護等費用。	
	0281 房屋建築養護費				67,520		
		年	1	67,520	67,520	辦公房舍修繕費。	
	0282 車輛及辦公器具養護費				220,540		

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
		年	1	110,500	110,500	公務汽車養護費（詳公務車輛明細表）。	
	0291 國內旅費	人/年	105	1,048	110,040	辦公設施及器具養護費。	
					150,000		
	0298 特別費	年	1	150,000	150,000	因公出差旅費。	
					944,400		
		人x月	1x12	39,700	476,400	局長特別費。	
		人x月	2x12	19,500	468,000	副局長特別費。	
03會計業務					385,000	市款385,000元	
	0100 人事費				79,000	市款79,000元	
	0131 加班值班費				79,000		
		年	1	79,000	79,000	業務加班費。	
	0200 業務費				306,000	市款306,000元	
	0271 物品				30,000		
		年	1	30,000	30,000	會計法令、雜誌書刊及雜支等。	
	0279 一般事務費				246,000		
		年	1	46,000	46,000	各種表冊、帳簿及處理經常一般公務所需各項費用。	
		年	1	200,000	200,000	主管及單位預算書及各項表報、統計書刊印製費。	
	0291 國內旅費				30,000		
		年	1	30,000	30,000	因公出差旅費。	
04人事業務					819,000	市款819,000元	
	0100 人事費				50,000	市款50,000元	
	0131 加班值班費				50,000		
		年	1	50,000	50,000	業務加班費。	
	0200 業務費				409,000	市款409,000元	

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
	0201 教育訓練費	年	1	35,000	35,000	現職員工通過全民英檢補助及進修學分補助費。	
	0250 按日按件計資酬金	節	12	1,600	19,200	辦理人事業務講習、訓練、座談會及性別主流化宣導等聘請講師演講或授課支給之鐘點費用。	
	0271 物品	年	1	26,800	26,800	人事法令、雜誌書刊、職名章及雜支等。	
	0279 一般事務費	人/年	109	1,000	109,000	藝文、慶生、聯誼等文康活動經費。	
		人/年	109	1,000	109,000	自強活動費。	
		年	1	50,000	50,000	各種表冊、訓練講義、職員證及處理經常一般公務所需各項費用。	
		年	1	20,000	20,000	致送退休人員紀念牌等。	
	0291 國內旅費	年	1	40,000	40,000	因公出差旅費。	
	0400 獎補助費				360,000	市款360,000元	
	0456 獎勵及慰問	人/年	60	6,000	360,000	退休人員三節慰問金。	
	05政風業務				184,000	市款184,000元	
	0100 人事費				20,000	市款20,000元	
	0131 加班值班費	年	1	20,000	20,000	業務加班費。	
	0200 業務費				164,000	市款164,000元	
	0250 按日按件計資酬金				16,000		

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
		節	10	1,600	16,000	辦理公職人員財產申報說明會、利益衝突迴避法、公務員廉政倫理、政風法令等宣導講習、訓練講師費用。	
	0271 物品				15,000		
		年	1	15,000	15,000	購置有關政風法令、政府採購相關之書籍、刊物、雜誌等。	
	0279 一般事務費				113,000		
		年	1	85,000	85,000	政風廉政民意問卷調查費用。	
		年	1	28,000	28,000	辦理政風業務宣導、座談會、講習配備等宣導品、印刷及其他雜支。	
	0291 國內旅費				20,000		
		年	1	20,000	20,000	因公出差旅費。	
	06 資訊業務				1,517,000	市款1,517,000元	
	0100 人事費				30,000	市款30,000元	
	0131 加班值班費				30,000		
		年	1	30,000	30,000	業務加班費。	
	0200 業務費				1,487,000	市款1,487,000元	
	0203 通訊費				1,300,000		
		年	1	1,300,000	1,300,000	戶政資訊高速網路月租費等通訊費用。	
	0213 資訊服務費				77,000		
		年	1	77,000	77,000	本局相關資訊設備或應用系統維護或維修費。	
	0250 按日按件計資酬金				19,200		
		節	12	1,600	19,200	辦理講習、訓練、研習等聘請講師或授課之鐘點費。	
	0271 物品				30,800		
		年	1	30,800	30,800	行政資訊業務相關耗材。	

