

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣元

一般行政
行政管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33031000101 一般行政-行政管理		承辦單位	秘書、會計、 人事、政風、 資訊等室	預算金額	123,931千元
歲 出 計 畫 說 明	一.計畫內容： 1.正式人員、技工、工友等編制內員工之人事費。 2.一般業務、會計業務、人事業務、政風業務、資訊業務等行政管理單位各項相關費用。 二.預期成果： 安定員工生活，提高工作品質。						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					123,931,000	市款123,931,000元	
01人員維持費					111,319,000	市款111,319,000元	
0100 人事費					111,319,000	市款111,319,000元	
0102 政務人員待遇					1,520,100		
		年	1	1,520,100	1,520,100	政務人員薪資1人。	
0103 法定編制人員待遇					73,452,420		
		年	1	73,452,420	73,452,420	編制人員薪資101人。	
0105 技工及工友待遇					1,601,280		
		年	1	1,601,280	1,601,280	技工及工友薪資4人。	
0111 獎金					15,952,877		
		年	1	6,381,150	6,381,150	職員（工）考績獎金。	
		年	1	9,571,727	9,571,727	職員（工）年終獎金。	
0121 其他給與					1,696,000		
		年	1	1,696,000	1,696,000	職員（工）休假補助。	
0131 加班值班費					3,180,979		
		年	1	3,180,979	3,180,979	職員（工）不休假加班費。	
0142 退休離職儲金					6,849,204		
		年	1	99,356	99,356	政務人員退休提撥金。	
		年	1	6,749,848	6,749,848	公務人員退休提撥金。	
0151 保險					7,066,140		

一般行政
行政管理

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
一般行政 行政管理	02一般業務	年	1	4,602,180	4,602,180	職員（工）健保保險補助。	一般行政 行政管理
		年	1	2,354,184	2,354,184	職員公保保險補助。	
		年	1	109,776	109,776	技工及工友勞保保險補助。	
					9,672,000	市款9,672,000元	
	0100 人事費				100,000	市款100,000元	
	0131 加班值班費				100,000		
		年	1	100,000	100,000	業務加班費。	
	0200 業務費				9,572,000	市款9,572,000元	
	0203 通訊費				1,080,000		
		年	1	1,080,000	1,080,000	郵寄公文、包裹郵資、電話費等。	
	0214 其他業務租金				384,000		
		部	4	96,000	384,000	影印機租賃費。	
	0221 稅捐及規費				112,690		
		年	1	70,390	70,390	公務汽車使用牌照稅（詳公務車輛明細表）。	
		年	1	40,500	40,500	公務汽車燃料使用費（詳公務車輛明細表）。	
		年	1	1,800	1,800	公務汽車檢驗費（詳公務車輛明細表）。	
	0231 保險費				16,589		
		年	1	16,589	16,589	公務汽車責任險保險費（詳公務車輛明細表）。	
	0249 臨時人員酬金				5,460,000		
		人/年	7	340,000	2,380,000	協助辦理民政業務電腦作業臨時單工7名之薪資(含薪津、年終獎金、勞、健保費及勞工退休金提撥等)。	

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
		人/年	5	340,000	1,700,000	協助辦理民政業務一般事務性工作臨時單工5名之薪資(含薪津、年終獎金、勞、健保費及勞工退休金提撥等)。	
		人/年	2	432,000	864,000	協助辦理民政業務臨時員司機2名之薪資(含薪津、年終獎金、勞、健保費及勞工退休金提撥等)。	
		人/年	1	516,000	516,000	協助辦理民政業務臨時員司機1名之薪資(含薪津、年終獎金、勞、健保費及勞工退休金提撥等)。	
	0250 按日按件計資酬金				41,600		
		節	26	1,600	41,600	各項講習訓練講座鐘點費。	
	0271 物品				1,188,979		
		年	1	50,000	50,000	訂閱報章雜誌等費用。	
		年	1	492,790	492,790	辦公室文具紙張、耗材等。	
		年	1	40,000	40,000	辦公廳舍清潔用品等。	
		年	1	322,629	322,629	收發文及公文交換使用各種開窗信封、印章、影印機及印表機碳粉油墨版紙等物品購置費用。	
		年	1	283,560	283,560	公務汽車油料費（詳公務車輛明細表）。	
	0279 一般事務費				103,160		
		人/次	625	80	50,000	辦理會議、講習誤餐費。	
		年	1	53,160	53,160	廳舍清潔維護等費用。	
	0281 房屋建築養護費				67,520		
		年	1	67,520	67,520	辦公房舍修繕費。	
	0282 車輛及辦公器具養護費				257,062		
		年	1	150,166	150,166	公務汽車養護費（詳公務車輛明細表）。	
		人/年	102	1,048	106,896	辦公設施及器具養護費。	

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
	0291 國內旅費	年	1	150,000	150,000	因公出差旅費。	
	0298 特別費				710,400		
		人x月	1x12	39,700	476,400	局長特別費。	
		人x月	1x12	19,500	234,000	副局長特別費。	
	03會計業務				385,000	市款385,000元	
	0100 人事費				79,000	市款79,000元	
	0131 加班值班費				79,000		
		年	1	79,000	79,000	業務加班費。	
	0200 業務費				306,000	市款306,000元	
	0271 物品				30,000		
		年	1	30,000	30,000	會計法令、雜誌書刊及雜支等。	
	0279 一般事務費				246,000		
		年	1	46,000	46,000	各種表冊、帳簿及處理經常一般公務所需各項費用。	
		年	1	200,000	200,000	主管及單位預算書及各項表報、統計書刊印製費。	
	0291 國內旅費				30,000		
		年	1	30,000	30,000	因公出差旅費。	
	04人事業務				854,000	市款854,000元	
	0100 人事費				50,000	市款50,000元	
	0131 加班值班費				50,000		
		年	1	50,000	50,000	業務加班費。	
	0200 業務費				456,000	市款456,000元	
	0201 教育訓練費				35,000		
		年	1	35,000	35,000	現職員工通過全民英檢補助及進修學分補助費。	

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
	0250 按日按件計資酬金				19,200		
		節	12	1,600	19,200	辦理人事業務講習、訓練、座談會及性別主流化宣導等聘請講師演講或授課支給之鐘點費用。	
	0271 物品				26,800		
		年	1	26,800	26,800	人事法令、雜誌書刊、職名章及雜支等。	
	0279 一般事務費				335,000		
		人/年	106	1,500	159,000	藝文、慶生、聯誼等文康活動經費。	
		人/年	106	1,000	106,000	自強活動費。	
		年	1	50,000	50,000	各種表冊、訓練講義、職員證及處理經常一般公務所需各項費用。	
		年	1	20,000	20,000	致送退休人員紀念牌等。	
	0291 國內旅費				40,000		
		年	1	40,000	40,000	因公出差旅費。	
	0400 獎補助費				348,000	市款348,000元	
	0456 獎勵及慰問				348,000		
		人/年	58	6,000	348,000	退休人員三節慰問金。	
	05政風業務				184,000	市款184,000元	
	0100 人事費				20,000	市款20,000元	
	0131 加班值班費				20,000		
		年	1	20,000	20,000	業務加班費。	
	0200 業務費				164,000	市款164,000元	
	0250 按日按件計資酬金				16,000		
		節	10	1,600	16,000	辦理公職人員財產申報說明會、利益衝突迴避法、公務員廉政倫理、政風法令等宣導講習、訓練講師費用。	

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
	0271 物品				15,000		
		年	1	15,000	15,000	購置有關政風法令、政府採購相關之書籍、刊物、雜誌等。	
	0279 一般事務費				113,000		
		年	1	85,000	85,000	政風廉政民意問卷調查費用。	
		年	1	28,000	28,000	辦理政風業務宣導、座談會、講習配備等宣導品、印刷及其他雜支。	
	0291 國內旅費				20,000		
		年	1	20,000	20,000	因公出差旅費。	
	06資訊業務				1,517,000	市款1,517,000元	
	0100 人事費				30,000	市款30,000元	
	0131 加班值班費				30,000		
		年	1	30,000	30,000	業務加班費。	
	0200 業務費				1,487,000	市款1,487,000元	
	0203 通訊費				1,300,000		
		年	1	1,300,000	1,300,000	戶政資訊高速網路月租費等通訊費用。	
	0213 資訊服務費				77,000		
		年	1	77,000	77,000	本局相關資訊設備或應用系統維護或維修費。	
	0250 按日按件計資酬金				19,200		
		節	12	1,600	19,200	辦理講習、訓練、研習等聘請講師或授課之鐘點費。	
	0271 物品				30,800		
		年	1	30,800	30,800	行政資訊業務相關耗材。	
	0279 一般事務費				30,000		
		人/次	375	80	30,000	行政資訊會議或辦理講習誤餐費。	

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣元

一般行政
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0291 國內旅費	年	1	30,000	30,000	因公出差旅費。

一般行政
行政管理