

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		承辦單位		秘書、會計、 人事、政風、 資訊等室		預算金額		127,326千元		一般行政 行政管理
	歲出計畫說明	一.計畫內容：1.正式人員、技工、工友等編制內員工之人事費。 2.一般業務、會計業務、人事業務、政風業務、資訊業務等行政管理單位各項相關費用。 資訊業務相關費用 二.預期成果：安定員工生活，提高工作品質。									
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明					
合計					127,326,000	市款127,326,000元					
01人員維持費					113,728,000	市款113,728,000元					
0100 人事費					113,728,000	市款113,728,000元					
0102 政務人員待遇		年	1	1,520,100	1,520,100	政務人員薪資1人。					
0103 法定編制人員待遇		年	1	75,047,340	75,047,340	法定編制人員薪資98人。					
0105 技工及工友待遇		年	1	1,601,280	1,601,280	技工及工友薪資4人。					
0111 獎金		年	1	6,400,000	6,400,000	職員（工）考績獎金。					
		年	1	9,885,145	9,885,145	職員（工）年終獎金。					
0121 其他給與		年	1	1,648,000	1,648,000	職員（工）休假補助。					
0131 加班值班費		年	1	3,223,987	3,223,987	職員（工）不休假加班費。					
0142 退休離職儲金		年	1	99,356	99,356	政務人員退休提撥金。					
		年	1	7,079,524	7,079,524	公務人員退休提撥金。					
0151 保險					7,223,268						

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
		年	1	4,935,961	4,935,961	職員（工）健保保險補助。	
		年	1	2,183,627	2,183,627	職員公保保險補助。	
		年	1	103,680	103,680	技工及工友勞保保險補助。	
	02一般業務				10,558,000	市款10,558,000元	
	0100 人事費				706,000	市款706,000元	
	0121 其他給與				606,000		
		人/年	101	6,000	606,000	員工交通費。	
	0131 加班值班費				100,000		
		年	1	100,000	100,000	趕辦業務加班費。	
	0200 業務費				9,852,000	市款9,852,000元	
	0202 水電費				12,936		
		年	1	12,936	12,936	電動車充電費(專款專用)。	
	0203 通訊費				1,080,000		
		年	1	1,080,000	1,080,000	郵寄公文、包裹郵資、電話費等。	
	0214 其他業務租金				384,000		
		部	4	96,000	384,000	影印機租賃費。	
	0221 稅捐及規費				77,960		
		年	1	47,930	47,930	公務汽車使用牌照稅（詳公務車輛明細表）。	
		年	1	28,230	28,230	公務汽車燃料使用費（詳公務車輛明細表）。	
		年	1	1,800	1,800	公務汽車檢驗費（詳公務車輛明細表）。	
	0231 保險費				12,415		
		年	1	12,415	12,415	公務汽車責任險保險費（詳公務車輛明細表）。	
	0249 臨時人員酬金				5,550,000		

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
一般行政 行政管理	人/年	15	6,000	90,000	臨時人員交通費。	
	人/年	7	340,000	2,380,000	協助辦理民政業務電腦作業臨時單工7名之薪資(含薪津、年終獎金、勞、健保費及勞工退休金提撥等)。	
	人/年	5	340,000	1,700,000	協助辦理民政業務一般事務性工作臨時單工5名之薪資(含薪津、年終獎金、勞、健保費及勞工退休金提撥等)。	
	人/年	2	432,000	864,000	協助辦理民政業務臨時員司機2名之薪資(含薪津、年終獎金、勞、健保費及勞工退休金提撥等)。	
	人/年	1	516,000	516,000	協助辦理民政業務臨時員司機1名之薪資(含薪津、年終獎金、勞、健保費及勞工退休金提撥等)。	
	0250 按日按件計資酬金				42,000	
		人/次	21	2,000	42,000	市政顧問等出席費。
	0271 物品				1,179,509	
		年	1	50,000	50,000	訂閱報章雜誌等費用。
		年	1	500,000	500,000	辦公室文具紙張、耗材等。
		年	1	40,000	40,000	辦公廳舍清潔用品等。
		年	1	322,629	322,629	收發文及公文交換使用各種開窗信封、印章、影印機及印表機碳粉油墨版紙等物品購置費用。
	0279 一般事務費				266,880	公務汽車油料費(詳公務車輛明細表)。
	年	1	50,000	50,000	辦理會議、講習誤餐費。	
	年	1	53,160	53,160	廳舍清潔維護等費用。	
0281 房屋建築養護費				67,520		
	年	1	67,520	67,520	辦公房舍修繕費。	

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
	0282 車輛及辦公器具養護費				244,500		
		年	1	144,500	144,500	公務汽車養護費（詳公務車輛明細表）。	
		年	1	100,000	100,000	辦公設施及器具養護費。	
	0291 國內旅費				150,000		
		年	1	150,000	150,000	因公出差旅費。	
	0298 特別費				948,000		
		人x月	1x12	53,000	636,000	局長特別費。	
		人x月	1x12	26,000	312,000	副局長特別費。	
	03會計業務				385,000	市款385,000元	
	0100 人事費				79,000	市款79,000元	
	0131 加班值班費				79,000		
		年	1	79,000	79,000	趕辦業務加班費。	
	0200 業務費				306,000	市款306,000元	
	0271 物品				30,000		
		年	1	30,000	30,000	會計法令、雜誌書刊及雜支等。	
	0279 一般事務費				246,000		
		年	1	46,000	46,000	各種表冊、帳簿及處理經常一般公務所需各項費用。	
		年	1	200,000	200,000	主管及單位預算書及各項表報、統計書刊印製費。	
	0291 國內旅費				30,000		
		年	1	30,000	30,000	因公出差旅費。	
	04人事業務				954,000	市款954,000元	
	0100 人事費				50,000	市款50,000元	
	0131 加班值班費				50,000		
		年	1	50,000	50,000	趕辦業務加班費。	

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
	0200 業務費				586,000	市款586,000元	
	0201 教育訓練費				35,000		
		年	1	35,000	35,000	現職員工通過全民英檢補助及進修學分補助費。	
	0250 按日按件計資酬金				19,200		
		節	12	1,600	19,200	辦理人事業務講習、訓練、座談會及性別主流化宣導等聘請講師演講或授課支給之鐘點費用。	
	0271 物品				26,280		
		年	1	26,280	26,280	人事法令、雜誌書刊、職名章及雜支等。	
	0279 一般事務費				465,520		
		人/年	103	2,840	292,520	藝文、慶生、聯誼等文康活動經費。	
		人/年	103	1,000	103,000	自強活動費。	
		年	1	50,000	50,000	各種表冊、訓練講義、職員證及處理經常一般公務所需各項費用。	
		年	1	20,000	20,000	舉辦離職退休人員歡送茶會及紀念牌等。	
	0291 國內旅費				40,000		
		年	1	40,000	40,000	因公出差旅費。	
	0400 獎補助費				318,000	市款318,000元	
	0456 獎勵及慰問				318,000		
		人/年	53	6,000	318,000	退休人員三節慰問金。	
	05政風業務				184,000	市款184,000元	
	0100 人事費				20,000	市款20,000元	
	0131 加班值班費				20,000		
		年	1	20,000	20,000	趕辦業務加班費。	

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
	0200 業務費				164,000	市款164,000元	
	0250 按日按件計資酬金				16,000		
		節	10	1,600	16,000	辦公職人員財產申報說明會、利益衝突迴避法、公務員廉政倫理、政風法令等宣導講習、訓練講師費用。	
	0251 委辦費				85,000		
		年	1	85,000	85,000	政風廉政民意問卷調查暨廉政研究費用。	
	0271 物品				15,000		
		年	1	15,000	15,000	購置有關政風法令、政府採購相關之書籍、刊物、雜誌等。	
	0279 一般事務費				28,000		
		年	1	28,000	28,000	辦理政風業務宣導、座談會、講習配備等宣導品、印刷及其他雜支。	
	0291 國內旅費				20,000		
		年	1	20,000	20,000	因公出差旅費。	
	06資訊業務				1,517,000	市款1,517,000元	
	0100 人事費				30,000	市款30,000元	
	0131 加班值班費				30,000		
		年	1	30,000	30,000	趕辦業務加班費。	
	0200 業務費				1,487,000	市款1,487,000元	
	0203 通訊費				1,300,000		
		年	1	1,300,000	1,300,000	戶政資訊高速網路月租費等通訊費用。	
	0213 資訊服務費				77,000		
		年	1	77,000	77,000	採購資訊作業相關之設備保養、維修及操作等服務費用。	
	0250 按日按件計資酬金				20,000		

臺中市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
		人/次	10	2,000	20,000	學者、專家出席專案諮詢會議出席費。	
	0271 物品				30,000		
		年	1	30,000	30,000	行政資訊業務相關耗材。	
	0279 一般事務費				30,000		
		年	1	30,000	30,000	行政資訊會議或辦理講習誤餐費。	
	0291 國內旅費				30,000		
		年	1	30,000	30,000	因公出差旅費。	