

臺中市政府民政局

預算總說明

中華民國 101 年度

一、現行法定職掌

- (一) 機關主要職掌：本局依法令規定掌理本市各區之區里行政、自治業務、選舉業務、宗教禮俗、戶政業務、兵員徵集及勤務管理等項。
- (二) 內部分層業務：本局置局長、副局長、主任秘書、專門委員，下設六科五室，編制員額 90 人、工友 4 人，共計 94 人。其內部分層業務如下：
1. 區里行政科：行政區劃、區政監督、區里組織、區里行政人員講習、考核、獎懲、督辦全民健保第五、六類投保事宜、里鄰長福利及區級災情監控等事項。
 2. 地方自治科：臺中市議會聯繫事務、自治行政、公民投票、協辦公職人員選舉罷免、里民大會及基層建設座談會、守望相助、里建設小型工程及區里活動中心之管理、輿情整合及及不屬各科一般民政等事項。
 3. 宗教禮俗科：宗教、寺廟、教會（堂）之登記輔導、宗教、宗教財團法人申請設立之輔導、祭祀公業、禮俗業務、殯葬管理等事項。
 4. 戶政科：戶籍行政、國籍行政、戶籍登記、戶籍統計、道路命名、門牌編釘、各類證明文件核發、便民服務、戶政人員教育訓練、戶政資訊化之規劃、執行及戶政事務所業務之監督考核等事項。
 5. 勤務管理科：義務役役男與其家屬權益、義務役役男家屬生活扶助、傷殘、死亡人員慰問及善後處理、役男入營輸送作業、國民兵管理、後備軍人管理、替代役服勤及備役管理、勞軍業務、全民防衛動員準備業務、全民國防教育（社會教育）等事項。
 6. 兵員徵集科：兵籍調查、役男體檢、役男驗退或申請複驗、役男抽籤、常備兵徵集、替代役申請及徵集、免禁役申核、緩徵緩消作業、延徵作業、補充兵及提前退伍申請入出境及僑民管理、妨害兵役、兵資移轉及異動管理（含預、士官）、入營事故處理等事項。
 7. 秘書室：文書、檔案、印信、事務、採購、出納、法制、研考、財產管理、工友及適用勞動基準法人員之管理、公共關係、新聞發布及不屬於其他科、室之事項。
 8. 資訊室：民政資訊系統之整體規劃設計及業務支援、網站及電腦軟硬體設備之管理維護、資訊應用訓練與諮商、辦公室自動化之策劃推動

臺中市政府民政局

預算總說明

中華民國 101 年度

等事項。

9. 人事室：依法辦理人事管理事項。
10. 會計室：依法辦理歲計、會計事項，並兼辦統計業務。
11. 政風室：依法辦理政風事項。

臺中市政府民政局

預算總說明

中華民國 101 年度

組織系統表

機關名稱	一級單位名稱	二級單位名稱	
臺中市政府 民政局	區里行政科		
	地方自治科		
	宗教禮俗科	孔廟忠烈祠聯合 管理所	生命禮儀管理所
	戶政科	各區戶政事務所	
	勤務管理科		
	兵員徵集科		
	秘書室		
	資訊室		
	人事室		
	會計室		
	政風室		

臺中市政府民政局

預算總說明

中華民國 101 年度

員額編制表

類 別	法定編制員額	本年度預算員額	上年度預算員額	與上年度預算員額比較增減
職員	90	90	90	0
技工	0	0	1	-1
工友	4	4	2	+2
合計	94	94	93	+1

臺中市政府民政局

預算總說明

中華民國 101 年度

二、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一)、本年度計畫重點及預期績效：

1. 辦理行政區劃、區里行政、區里監督、基層幹部訓練、研習、考核、表揚及里長福利互助等事項。
2. 督導區政推動情形，傳達市政重要指示，適時辦理各類相關區里座談會，協助各區公所及里長解決業務執行之瓶頸。
3. 加強里幹事服務效能，即時反映地方及社會輿情，使市政推動更貼進民眾需求。
4. 健全區政管理系統功能，提升區、里建議案件之執行效率。
5. 加強區公所為民服務功能，推展各區公所為民服務單一櫃檯系統等創新便民服務協助推動在地化便民服務各項措施。
6. 維護多元化區里緊急通報系統，增強區級災害防救緊急應變及指揮調度能力。
7. 推動區里防災、擴大民眾參與，以培養民眾災害初期之防救知識與自救能力。
8. 府會行政業務聯繫及府會連絡員輪值工作事項。
9. 推行守望相助工作，加強輔導區里守望相助隊發揮協助治安維護功能。
10. 輔導各區公所修繕、興建各里活動中心。
11. 推展區里基礎建設業務，協助地方改善軟、硬體設施。

臺中市政府民政局

預算總說明

中華民國 101 年度

12. 督導各區公所辦理里民大會、里基層建設座談會。
13. 輔導宗教團體健全組織及財務管理、舉辦宗教團體業務觀摩及座談會、宗教團體負責人聯誼參訪、表揚興辦公益慈善及社會教化績優單位、祭祀公業、神明會輔導，端正禮俗宣導及禮儀研習、舉辦成年禮示範觀摩、聯合婚禮活動及二二八和平紀念音樂會活動、祭祀公業輔導等。
14. 生命禮儀業務督導管理、改善公立殯葬設施工程、提昇殯葬服務品質。
15. 弘揚孔子學說及推廣中華文化、辦理六藝研習及文教活動、孔廟忠烈祠設施管理維護、舉辦各項祭典及祈福許願活動。
16. 辦理各項戶籍登記作業，落實戶籍行政業務管理。
17. 國民身分證製發管理、人口統計分析及人口政策宣導。
18. 加強戶政人員教育訓練及法令宣導，增進其專業知能暨提昇服務績效。
19. 辦理外籍與大陸配偶生活適應輔導，提供新移民單一窗口服務。
20. 戶役政系統導入資訊安全管理系統（ISMS）延續建置，強化戶籍資訊有效管理及安全防護。
21. 規劃本市道路命名暨門牌編釘作業，俾利市政業務順利推展。
22. 配合內政部戶政業務評鑑，針對各區戶政事務所辦理戶政業務考核。
23. 維護服兵役役男及其家屬權益，辦理在營軍人、替代役役男及其家屬優待扶助事項、征屬各項補助費、健保醫療補助費、入營輸送作業、死亡

臺中市政府民政局

預算總說明

中華民國 101 年度

軍人遺族、義務役傷殘人員慰問、軍民服務連線等業務。

24. 依替代役役籍管理辦法，辦理替代役服勤及各項異動業務，依替代役備役役男管理辦法，辦理服勤編管、除役、免役、禁役、回役作業。
25. 辦理全民防衛動員準備業務，並結合災防會報、戰力綜合協調會報，協助支援災害搶救。
26. 依據後備軍人管理原則、召集規則及有關法令，辦理後備軍人歸鄉報到、各項異動案件、後備軍人緩召作業、後備軍人管理業務督導考核及資料清查、役政資訊業務等。
27. 依全民國防教育法及相關規定辦理全民國防教育（社會教育部分）業務。
28. 以公平、公正、公開原則辦理役男徵兵處理。
29. 落實 82 年次役男兵籍調查作業。
30. 充分運用本市轄區內公立醫療資源辦理役男體檢、專檢、複檢作業，為役男健康把關及精確體位判定。
31. 為加強便民服務措施賡續辦理外縣市役男代檢網路預約申辦作業。
32. 以主動積極的精神協助服務役男作好入營前之各項認知提升役男在部隊生活適應能力。

（二）、本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：歲入預算數 54,051 千元，包括罰款及賠償收入 100 千元，財

臺中市政府民政局

預算總說明

中華民國 101 年度

產收入 12 千元，補助收入 53,836 千元，其他收入 103 千元。

2. 歲出部分：歲出預算數 370,947 千元，包括經常支出 334,467 千元，資本支出 36,480 千元，茲按業務計畫分列如下：

- (1) 「一般行政」預算共 152,715 千元，包括人事費 140,161 千元、業務費 12,254 千元、獎補助費 300 千元。
- (2) 「區里行政」預算共 30,927 千元，包括人事費 208 千元、業務費 19,759 千元、獎補助費 10,960 千元。
- (3) 「自治業務」預算共 22,760 千元，包括人事費 180 千元、業務費 17,580 千元、獎補助費 5,000 千元。
- (4) 「禮俗宗教」預算共 7,077 千元，包括人事費 110 千元、業務費 6,493 千元、獎補助費 474 千元。
- (5) 「戶政業務」預算共 23,213 千元，包括人事費 200 千元、業務費 23,013 千元。
- (6) 「兵員徵集」預算共 36,322 千元，包括人事費 140 千元、業務費 6,592 千元、獎補助費 29,590 千元。
- (7) 「勤務管理」預算共 58,953 千元，包括人事費 120 千元、業務費 10,296 千元、獎補助費 48,537 千元。
- (8) 「第一預備金」預算共 2,500 千元，包括預備金 2,500 千元。
- (9) 「一般建築及設備」預算共 36,480 千元，包括設備及投資 4,790 千元、獎補助費 31,690 千元。

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形：

(一)、上年度計畫實施成果及預算執行情形：

1. 歲入部份：

- (1) 罰款及賠償收入預算數 100 千元，截至七月底止實收數 0 千元。
- (2) 財產收入預算數 0 千元，截至七月底止實收數 9 千元。
- (3) 補助收入預算數 57,270 千元，截至七月底止實收數 36,504 千元。
- (4) 其他收入預算數 0 千元，截至七月底止實收數 30,709 千元。

臺中市政府民政局

預算總說明

中華民國 101 年度

2. 歲出部份：

- (1) 一般行政預算數 116,909 千元，截至七月底止實付數 59,354 千元。
- (2) 區里行政預算數 28,443 千元，截至七月底止實付數 13,760 千元。
- (3) 自治業務預算數 10,250 千元，截至七月底止實付數 4,157 千元。
- (4) 禮俗宗教預算數 6,631 千元，截至七月底止實付數 2,913 千元。
- (5) 戶政業務預算數 50,160 千元，截至七月底止實付數 27,255 千元。
- (6) 兵員徵集預算數 32,706 千元，截至七月底止實付數 25,748 千元。
- (7) 勤務管理預算數 66,652 千元，截至七月底止實付數 33,138 千元。
- (8) 第一預備金預算數 5,400 千元，截至七月底止實付數 0 千元。
- (9) 一般建築及設備預算數 1,680 千元，截至七月底止實付數 1,412 千元。