

## 臺中市政府民政局志願服務紀錄冊申請規定

- 一、依據志願服務法暨志願服務證及服務紀錄冊管理辦法訂定之。
- 二、志願服務紀錄冊為志工服務之總登錄，格式由中央主管機關統一定之，並由中央目的事業主管機關印製。
- 三、志願服務運用單位(區公所、戶政事務所、生命禮儀管理所、孔廟忠烈祠聯合管理所)應造具名冊，並檢具相關資料向本局申請紀錄冊，並轉發所屬志工。
- 四、申請紀錄冊核發應檢附資料：
  - (一)1吋照片2張。
  - (二)基礎訓練結業證書正反面影本。
  - (三)特殊訓練(民政類)結業證書正反面影本。
  - (四)志願服務紀錄冊申請清冊。
- 五、紀錄冊有損壞、遺失、不敷使用者，志工得請志願服務運用單位向本局申請補發。
  - (一)紀錄冊若有損壞或遺失，由運用單位檢具1吋照片2張、申請清冊(註明原冊編號)至本局申請補發。該志工之服務時數、訓練及表揚獎勵等資料由原登錄單位補登。
  - (二)紀錄冊不敷使用，檢具舊紀錄冊(資料核對無誤後檢還)、1吋照片2張、申請清冊至本局申請續本。
- 六、志工轉換運用單位時，紀錄冊應繼續使用。