

116年度臺中市總預算案編製日程表

項次	預定起訖日期		辦理 天數 (工作日)	辦理事項	負責辦理機關
	起/年月日	訖/年月日			
1	115/2/2	115/2/23	12	提供本市116年度可供使用之最大財源額度	財政局
2	115/2/2	115/2/23	12	訂定臺中市政府各機關編製116年度單位預算應行注意事項並分行各機關	主計處
3	115/2/23	115/3/23	20	各機關提報116年度施政計畫項目至各主政機關，包括： (1)重要延續性及新興施政計畫 (2)預算員額計畫、約聘僱人員僱用計畫、因公出國計畫 (3)工友(含技工、駕駛、清潔隊員、測量助理等)及臨時人力員額計畫 (4)一般施政計畫	各機關
4	115/2/23	115/3/6	9	各機關提報116年度正式人員人事費	各機關
5	115/3/9	115/3/13	5	彙整並審核各機關116年度正式人員人事費	主計處
6	115/3/16	115/3/23	6	初擬各機關116年度歲出基準需求額度，簽報核定後分行	主計處
7	115/3/23	115/4/24	23	各主政機關審查116年度施政計畫	研考會、人事處、秘書處、主計處
8	115/4/1	115/4/10	6	訂定116年度臺中市總預算各機關共同費用編列基準表並分行各機關	主計處
9	115/4/15	115/4/22	6	印製116年度臺中市總預算編製作業手冊並分送各機關	主計處
10	115/4/27	115/5/8	9	各主政機關簽報審查結果並核定各機關116年度施政計畫	研考會、人事處、秘書處、主計處
11	115/5/11	115/5/15	5	各機關簽報116年度施政計畫申覆	各機關
12	115/5/11	115/5/13	3	(一)檢討各項歲入 (二)審核116年度總預算案歲入	財政局
13	115/5/11	115/5/15	5	(一)預估116年度總預算案規模 (二)彙整116年度總預算案第一次預算審查會議資料	主計處
14	115/5/18	115/5/26	7	召開116年度總預算案第一次預算審查會議 (一)提報歲出概算初審結果 (二)提報歲入概算彙核結果 (三)提報附屬單位預算案收支初審結果	研考會、財政局、主計處

116年度臺中市總預算案編製日程表

項次	預定起訖日期		辦理 天數 (工作日)	辦理事項	負責辦理機關
	起/年月日	訖/年月日			
15	115/5/27	115/5/29	3	向市長簡報本市116年度總預算案規模及籌編事宜	主計處
16	115/6/1	115/6/10	8	(一)彙整116年度總預算案第二次預算審查會議資料 (二)召開116年度總預算案第二次預算審查會議	研考會、財政局、主計處
17	115/6/11	115/6/15	3	核定各機關116年度歲出額度	主計處
18	115/6/16	115/6/25	7	(一)各機關編製116年度主管、單位預算及綜合整理歲出預算 (二)審核各主管預算書 (三)彙編總預算案歲入、歲出各項書表	各機關、主計處
19	115/6/25	115/6/30	4	編製市府提案送市政會議審議	主計處
20	115/7/1	115/7/3	3	(一)印製總預算書及主管預算書 (二)檢核預算書	各機關、主計處
21	115/7/1	115/7/3	3	(一)編製市議會提案送請市議會審議 (二)檢送本市總預算案暨附屬單位預算及綜計表函請市議會審議	主計處
22				市議會預計7月下旬開議	主計處