**臺中市辦理寺廟變動登記應備文件、參考格式範例(112.02)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 變動事項 | 應備文件 | 應備文件索引 |
| 十一、寺廟「動產」變動 | 1、申請書(函)。  2、章程規定有權決議機構之會議紀錄（含簽到簿、委託書）4份(正本1份影本3份)。  ※會議紀錄應包含：  (1)動產異動案由及決議  (2)會議應出席人數是否符合組織章程規**定**  (3)主席、紀錄各1人簽名或蓋章  (4)會議紀錄首頁加蓋寺廟圖記、會議名稱屆次、年度是否正確  3、經備查鈐印寺廟財產清冊影本1份。  4、寺廟財產異動清冊4份(加蓋寺廟圖記、負責人印信)。  5、變動後寺廟財產清冊4份(加蓋寺廟圖記、負責人印信)。  6、原經備查鈐印寺廟章程、信徒(執事)名冊影本各1份。  7、其他有關文件（例如定存單、存摺內頁影本等）。 | 1、變動登記範例1  2、變動登記範例2  3、由寺廟自行檢附  4、變動登記範例9  5、須知附件9  6、由寺廟自行檢附  7、由寺廟自行檢附 |

說明：

1. 各項文件均採A4直式橫書，由左而右書寫，裝訂線在左側，申請資料請依份數分別裝訂、按議案順序排列、勿膠裝，每份以長尾夾夾妥。共4份，正本放第1份(含本局備查章程影本、信徒或執事名冊影本各1份)。

2. 文件建請雙面影印(列印)以響應節能減紙政策。

3. 所送文件係影本者應切結「本影本與正本相符，若有不實願負法律責任」，並加蓋本局備查之負責人印信。

4. 所有寺廟圖記、負責人印信皆須加蓋與本局備查「寺廟圖記及負責人印鑑式」所載相同之印章。

5.變動登記範例參考內政部108年9月16日台內民字第1080224604號函附件。**○○(寺廟) 函**

變動登記範例1.變動登記申請書（函）-擇一使用

受文者：臺中市 區公所

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○○字第○○○號

附件：如主旨

主旨：檢送○○（寺廟名稱）申辦○○變動(如：「寺廟登記證登載事項變動」、「寺廟圖記或負責人印鑑式變動」、「寺廟財產、法物或組織成員變動」或「寺廟組織或管理章程變動」)應備文件，請貴所惠予初審並轉報臺中市政府民政局審核，並請准予變動登記，請查照。

正本：臺中市 區公所

副本：○○(寺廟)

○○(寺廟)【加蓋寺廟圖記】

主任委員 ○○○ 印

【加蓋寺廟負責人印鑑式】

**寺廟變動登記申請書**

變動登記範例1.寺廟變動登記申請書-擇一使用

茲依照辦理寺廟登記須知第14點規定申請辦理○○○寺廟變動登記(□寺廟名稱變動、□寺廟所在地變動、□寺廟主祀神佛變動、□寺廟宗教別變動、□寺廟負責人變動、□寺廟負責人產生方式變動、□寺廟圖記或負責人印鑑式變動、□寺廟財產變動、□寺廟法物變動、□寺廟組織成員變動、□寺廟章程變動)，特檢附相關文件，請貴所惠予轉報臺中市政府民政局審核，並請准予寺廟變動登記。

敬 陳

臺中市 區公所

寺廟名稱:○○○(加蓋寺廟圖記)

負責人（申請者）：○○○（簽名或蓋章）

住 址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

**○○○（寺廟名稱）○年第○次信徒大會（執事會）會議紀錄**

變動登記範例2.信徒大會（執事會）會議紀錄、簽到簿及委託書

寺廟圖記

**一、開會日期：**○○年○○月○○日上（下）午○時○分

**二、開會地點：**○○○○

**三、出列席人員：**詳如簽到簿

**四、報告出缺席人數：**本寺廟信徒（執事）總數○名，本次會議出席人數○名（含委託出席人數○名），死亡信徒○名，缺席人數○名，已達開會法定人數。

**五、主 席：**○○○ 紀錄：○○○

**六、主席致詞：**（略）

**七、列席人員致詞：**（略）

**八、報告事項：**

（一）○○○○○○○○

（二）○○○○○○○○

**九、討論事項：** (※依實際開會案由討論)

（一）第1號議案 提案人：○○○

案　由：本寺廟○年度收支決算報告乙案，提請討論。

說　明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決 議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

（二）第2號議案 提案人：○○○

案　由：本寺廟○年度信徒異動乙案，提請討論。

說　明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決 議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

（三）第3號議案 提案人：○○○

案　由：本寺廟不動產○○地段○地號等○筆土地處分乙案，提請討論。

說 明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決 議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

（四）第4號議案 提案人：○○○

案　由：本寺廟組織章程第○條、○條、○條修正乙案，提請討論。

說　明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決 議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

**十、臨時動議：**

第1號議案 提案人：○○○

案 由：○○○○○○○○○，提請討論。

說 明：○○○○○○。

決 議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

**十一、選 舉：**【按實際情況記載】

**（一）選舉名稱：**本寺廟第○屆管理委員及監察委員選舉

**（二）選舉依據：**依本寺廟章程第○章第○條規定：「本廟（宮）管理委員會置管理委員○人，……。」第○章第○條規定：「本廟（宮）監察委員會置監察委員○人，……。」

**（三）選舉方式：**依章程規定方式辦理；章程未規定部分，依本次會議決議之方式辦理。**（選舉方式包括單記投票、連記投票、舉手表決、擲筊或其他方式等）**

**（四）選舉結果：**

**1、管理委員：**○○○（○）票、○○○（○）票。

2、**監察委員：**○○○（○）票、○○○（○）票。

**3、無效票：**○○○（○）票。

**（五）當選人：**

**1、管理委員：**(信徒名冊編號)○○○、(信徒名冊編號)○○○……等○人。

2、**監察委員：**(信徒名冊編號)○○○、(信徒名冊編號)○○○……等○人。

3、本屆任期自 年 月 日起至 年 月 日止(任期 年)。

**十二、散 會：**○年○月○日上（下）午○時○分。

　　　　　　　　　　　　　主 席：○○○(簽名或蓋章)

紀 錄：○○○(簽名或蓋章)

附註：1、寺廟圖記得加蓋於會議紀錄封面或會議紀錄空白處。

2、會議紀錄之各項人、事、時、地、物，請務必詳列記載。

3、依會議規範第11條第2項，議事紀錄應由主席及紀錄分別簽署，如有增加簽署人之需求，請由寺廟自行規定。

**○○○（寺廟名稱）○年第○次信徒大會（執事會）簽到簿**

變動登記範例2.信徒大會（執事會）會議紀錄、簽到簿及委託書

**開會時間：**○年○月○日上（下）午○時○分

**開會地點：**○○○○

**出席人員簽到：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **姓 名** | **簽 名** | **編號** | **姓 名** | **簽 名** |
| 1 | ○○○ |  |  |  |  |
| 2 | ○○○ |  |  |  |  |
| 3 | ○○○ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計應出席（信徒或執事總數） 名，本次出席 名（含委託出席 名），未出席 名。 | | | | | |

附註：信徒（執事）編號、姓名請按陳報直轄市、縣（市）政府信徒（執事）名冊編號順序，並於開會前繕造，以利核對。

信徒(執事)簽章請用正楷方式簽名，字跡請勿潦草。

**委託書**

變動登記範例2.信徒大會（執事會）會議紀錄、簽到簿及委託書

委託人○○○因故無法出席○○○（寺廟名稱）於○年○月○日召開○年第○次信徒大會（執事會），特委由○○○君代替出席，並代表委託人行使一切權利。

此致

○○○（寺廟名稱）

委託人：○○○(簽名或蓋章)

地址：

聯絡電話：

受委託人：○○○(簽名或蓋章)

地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

變動登記範例9.寺廟財產異動（增加、減少）清冊

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○○寺廟財產異動清冊 | | | | | | | | | | | 造報日期： 年 月 日 | | | | | |
| 負責人：○○○簽章 | | | | | |
| 一、寺廟所有財產（已登記為寺廟所有） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 不動產 | 編號 | 種類  （土地或建築物） | | 坐落地號  （或建築物建號） | | 面積  （平方公尺） | | 權利範圍 | | 所有權狀字 號 | | | 價值  (單位：新臺幣) | | 變 動 原 因 (增加或減少) | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 動產 | 編號 | 財產類別  （基金、定期存款） | | | | 數量 | 金額  （單位：新臺幣） | | | | | | 證明文件 | | 變 動 原 因 (增加或減少) | |
|  |  | | | |  |  | | | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  |  | | | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  |  | | | | | |  | |  | |
| 二、寺廟使用財產**（不計入財產總額）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 編號 | 種類  （土地或建築物） | | 坐落地號  （或建築物建號） | | 面積  （平方公尺） | | 權利範圍 | | 價值  （單位：新臺幣） | | | 所有權狀字號 | | 登記名義人 | 變 動 原 因 (增加或減少) | 備註 |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |

**附件九：財產清冊**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○○○○寺廟財產清冊 | | | | | | | | | | | | 造報日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| 負責人：○○○簽章 | | | | | | | |
| 一、寺廟所有財產 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 不動產 | 編號 | 種類  （土地或建築物） | | 坐落地號  （或建築物建號） | | | | 面積  （平方公尺） | | | 權利範圍 | | | 價值  （單位：新臺幣） | | | 所有權狀字號 | | 備註 |
|  |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 動產 | 編號 | 財產類別（基金、定期存款） | | | | 數量 | 金額（單位：新臺幣） | | | | | | 證明文件 | | | | | | 備註 |
|  |  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | |  |
| **財產總額：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、寺廟使用財產**（不計入財產總額）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 編號 | 種類  （土地或建築物） | | 坐落地號  （或建築物建號） | | 面積  （平方公尺） | | | | 權利範圍 | 價值  （單位：新臺幣） | | | | | 所有權狀字號 | 登記名義人 | | 取得使用權利原因 | 備註 |
|  |  | |  | |  | | | |  |  | | | | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | | | |  |  | | | | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | | | |  |  | | | | |  |  | |  |  |

（加蓋寺廟圖記）

備註：一、「不動產」指登記為寺廟所有之不動產；「使用財產」指非以寺廟名義登記惟由寺廟本廟使用之不動產。

二、本廟坐落基地或本廟建築物，請於寺廟所有不動產或寺廟使用財產備註欄位分別註明：「本廟坐落基地」、「本廟建築物」。