**臺中市辦理寺廟變動登記應備文件、參考格式範例(112.02)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 變動事項 | 應備文件 | 應備文件索引 |
| 五、寺廟「負責人」變動（含管理或監察組織成員變動） | **甲、管理委員制**  **【**寺廟負責人、管理或監察組織成員之產生，係由信徒大會選（推）舉管理或監察組織成員後，再由管理委員會中選出寺廟負責人。**】**  1、申請書(函)。  2、信徒大會會議紀錄（含簽到簿、委託書）4份(正本1份影本3份)。  ※會議紀錄應包含：  (1)管理委員變動案由及決議(依章程規定辦理成員變動時)或選舉結果(改選時)(建議敘明任期起訖年月日)  (2)會議應出席人數是否符合組織章程規定  (3)主席、紀錄各1人簽名或蓋章  (4)會議紀錄首頁加蓋寺廟圖記、會議名稱屆次、年度是否正確  3、管理或監察組織成員名冊正本4份。  (1)註明造報人(應為負責人)、造報日期  (2)加蓋寺廟圖記、負責人印信  (3)註明任期起訖年月日  4、管理或監察組織成員選舉相關會議紀錄（含簽到簿、委託書）4份(正本1份影本3份)。  5、變動後負責人國民身分證正背面影本4份。  6、變動後寺廟圖記及負責人印鑑式正本4份。  7、原核發寺廟登記證正本。  8、其他有關文件（例如管理或監察組織成員辭職，應檢附該成員辭職書;任期未滿死亡證明文件等）。  9、原備查鈐印寺廟章程、信徒名冊影本各1份。  **乙、管理人制**  **【**寺廟負責人、管理或監察組織成員，係由信徒大會選（推）舉產生。**】**  1、申請書(函)。  2、信徒大會會議紀錄（含簽到簿、委託書）4份(正本1份影本3份)。  ※會議紀錄應包含：  (1)管理人變動案由及決議  (2)會議應出席人數是否符合組織章程規定  (3)主席、紀錄各1人簽名或蓋章  (4)會議紀錄首頁加蓋寺廟圖記、會議名稱屆次、年度是否正確  3、管理或監察組織成員名冊正本4份。  (1)註明造報人(應為負責人)、造報日期  (2)加蓋寺廟圖記、負責人印信  (3)註明任期起訖年月日  4、變動後負責人國民身分證正背面影本4份。  5、變動後寺廟圖記及負責人印鑑式正本4份。  6、原核發寺廟登記證正本。  7、其他有關文件（例如管理或監察組織成員辭職，應檢附該成員辭職書；任期未滿死亡證明等文件）。  8、原備查鈐印寺廟章程、信徒名冊影本各1份。  **丙、執事會制（佛教）**  **【**佛教團體主要採取此種型態，其寺廟負責人、管理或監察組織成員之產生程序，配合依教制教規明定於章程，新任寺廟負責人（住持），由現任住持指定之，或就執事成員中提名，經執事會同意後繼任；監院由住持就執事成員中任免；具備○○資格之比丘、比丘尼，經住持指定或提名執事會通過，為新增執事**】**  1、申請書(函)。  2、執事會會議紀錄（含簽到簿、委託書），或章程規定依教制教規所定衣缽傳承等證明文件4份(正本1份影本3份)。  ※會議紀錄應包含：  (1)執事人員變動案由及決議  (2)會議應出席人數是否符合組織章程規定  (3)主席、紀錄各1人簽名或蓋章  (4)會議紀錄首頁加蓋寺廟圖記、會議名稱屆次、年度是否正確  3、變動後負責人國民身分證正背面影本4份。  4、變動後寺廟圖記及負責人印鑑式正本4份。  5、原核發寺廟登記證正本。  6、其他有關文件（例如管理或監察組織成員辭職，應檢附該成員辭職書；死亡證明等文件）。  7、負責人名冊正本4份。  (1)註明造報人(應為負責人)、造報日期  (2)加蓋寺廟圖記、負責人印信  (3)註明任期起訖年月日(倘無任期限制則免)  8、原備查鈐印寺廟章程、執事名冊影本各1份。 | 甲、管理委員制  1、變動登記範例1  2、變動登記範例2  3、須知附件5  4、設立登記範例4；委託書可參考變動登記範例2  5、設立登記範例2  6、須知附件6  7、由寺廟自行檢附  8、由寺廟自行檢附，管理或監察組織成員辭職書如變動登記範例5  9、由寺廟自行檢附  乙、管理人制  1、變動登記範例1  2、變動登記範例2  3、須知附件5  4、設立登記範例2  5、須知附件6  6、由寺廟自行檢附  7、由寺廟自行檢附；管理或監察組織成員辭職書如變動登記範例5  8、由寺廟自行檢附  丙、執事會制（佛教）  1、變動登記範例1  2、變動登記範例2  3、設立登記範例2  4、須知附件6  5、由寺廟自行檢附  6、由寺廟自行檢附；管理或監察組織成員辭職書如變動登記範例5  7、須知附件5  8、由寺廟自行檢附 |

說明：

1. 各項文件均採A4直式橫書，由左而右書寫，裝訂線在左側，申請資料請依份數分別裝訂、按議案順序排列、勿膠裝，每份以長尾夾夾妥。共4份，正本放第1份(含本局備查章程影本、信徒或執事名冊影本各1份)。

2. 文件建請雙面影印(列印)以響應節能減紙政策。

3. 所送文件係影本者應切結「本影本與正本相符，若有不實願負法律責任」，並加蓋本局備查之負責人印信。

4. 所有寺廟圖記、負責人印信皆須加蓋與本局備查「寺廟圖記及負責人印鑑式」所載相同之印章。

5.變動登記範例參考內政部108年9月16日台內民字第1080224604號函附件。

6.有關寺廟章程變動事項，寺廟得參考內政部103年5月27日台內民字第103169711號函檢送之章程範例自行訂定。**○○(寺廟) 函**

變動登記範例1.變動登記申請書（函）-擇一使用

受文者：臺中市 區公所

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○○字第○○○號

附件：如主旨

主旨：檢送○○（寺廟名稱）申辦○○變動(如：「寺廟登記證登載事項變動」、「寺廟圖記或負責人印鑑式變動」、「寺廟財產、法物或組織成員變動」或「寺廟組織或管理章程變動」)應備文件，請貴所惠予初審並轉報臺中市政府民政局審核，並請准予變動登記，請查照。

正本：臺中市 區公所

副本：○○(寺廟)

○○(寺廟)【加蓋寺廟圖記】

主任委員 ○○○ 印

【加蓋寺廟負責人印鑑式】

**寺廟變動登記申請書**

變動登記範例1.寺廟變動登記申請書-擇一使用

茲依照辦理寺廟登記須知第14點規定申請辦理○○○寺廟變動登記(□寺廟名稱變動、□寺廟所在地變動、□寺廟主祀神佛變動、□寺廟宗教別變動、□寺廟負責人變動、□寺廟負責人產生方式變動、□寺廟圖記或負責人印鑑式變動、□寺廟財產變動、□寺廟法物變動、□寺廟組織成員變動、□寺廟章程變動)，特檢附相關文件，請貴所惠予轉報臺中市政府民政局審核，並請准予寺廟變動登記。

敬 陳

臺中市 區公所

寺廟名稱:○○○(加蓋寺廟圖記)

負責人（申請者）：○○○（簽名或蓋章）

住 址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

**○○○（寺廟名稱）○年第○次信徒大會（執事會）會議紀錄**

變動登記範例2.信徒大會（執事會）會議紀錄、簽到簿及委託書

寺廟圖記

**一、開會日期：**○○年○○月○○日上（下）午○時○分

**二、開會地點：**○○○○

**三、出列席人員：**詳如簽到簿

**四、報告出缺席人數：**本寺廟信徒（執事）總數○名，本次會議出席人數○名（含委託出席人數○名），死亡信徒○名，缺席人數○名，已達開會法定人數。

**五、主 席：**○○○ 紀錄：○○○

**六、主席致詞：**（略）

**七、列席人員致詞：**（略）

**八、報告事項：**

（一）○○○○○○○○

（二）○○○○○○○○

**九、討論事項：** (※依實際開會案由討論)

（一）第1號議案 提案人：○○○

案　由：本寺廟○年度收支決算報告乙案，提請討論。

說　明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決 議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

（二）第2號議案 提案人：○○○

案　由：本寺廟○年度信徒異動乙案，提請討論。

說　明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決 議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

（三）第3號議案 提案人：○○○

案　由：本寺廟不動產○○地段○地號等○筆土地處分乙案，提請討論。

說 明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決 議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

（四）第4號議案 提案人：○○○

案　由：本寺廟組織章程第○條、○條、○條修正乙案，提請討論。

說　明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決 議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

**十、臨時動議：**

第1號議案 提案人：○○○

案 由：○○○○○○○○○，提請討論。

說 明：○○○○○○。

決 議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

**十一、選 舉：**【按實際情況記載】

**（一）選舉名稱：**本寺廟第○屆管理委員及監察委員選舉

**（二）選舉依據：**依本寺廟章程第○章第○條規定：「本廟（宮）管理委員會置管理委員○人，……。」第○章第○條規定：「本廟（宮）監察委員會置監察委員○人，……。」

**（三）選舉方式：**依章程規定方式辦理；章程未規定部分，依本次會議決議之方式辦理。**（選舉方式包括單記投票、連記投票、舉手表決、擲筊或其他方式等）**

**（四）選舉結果：**

**1、管理委員：**○○○（○）票、○○○（○）票。

2、**監察委員：**○○○（○）票、○○○（○）票。

**3、無效票：**○○○（○）票。

**（五）當選人：**

**1、管理委員：**(信徒名冊編號)○○○、(信徒名冊編號)○○○……等○人。

2、**監察委員：**(信徒名冊編號)○○○、(信徒名冊編號)○○○……等○人。

3、本屆任期自 年 月 日起至 年 月 日止(任期 年)。

**十二、散 會：**○年○月○日上（下）午○時○分。

　　　　　　　　　　　　　主 席：○○○(簽名或蓋章)

紀 錄：○○○(簽名或蓋章)

附註：1、寺廟圖記得加蓋於會議紀錄封面或會議紀錄空白處。

2、會議紀錄之各項人、事、時、地、物，請務必詳列記載。

3、依會議規範第11條第2項，議事紀錄應由主席及紀錄分別簽署，如有增加簽署人之需求，請由寺廟自行規定。

**○○○（寺廟名稱）○年第○次信徒大會（執事會）簽到簿**

變動登記範例2.信徒大會（執事會）會議紀錄、簽到簿及委託書

**開會時間：**○年○月○日上（下）午○時○分

**開會地點：**○○○○

**出席人員簽到：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **姓 名** | **簽 名** | **編號** | **姓 名** | **簽 名** |
| 1 | ○○○ |  |  |  |  |
| 2 | ○○○ |  |  |  |  |
| 3 | ○○○ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計應出席（信徒或執事總數） 名，本次出席 名（含委託出席 名），未出席 名。 | | | | | |

附註：信徒（執事）編號、姓名請按陳報直轄市、縣（市）政府信徒（執事）名冊編號順序，並於開會前繕造，以利核對。

信徒(執事)簽章請用正楷方式簽名，字跡請勿潦草。

**委託書**

變動登記範例2.信徒大會（執事會）會議紀錄、簽到簿及委託書

委託人○○○因故無法出席○○○（寺廟名稱）於○年○月○日召開○年第○次信徒大會（執事會），特委由○○○君代替出席，並代表委託人行使一切權利。

此致

○○○（寺廟名稱）

委託人：○○○(簽名或蓋章)

地址：

聯絡電話：

受委託人：○○○(簽名或蓋章)

地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

**附件五：管理或監察組織成員名冊**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○○○寺廟第1屆管理（監察）組織成員名冊  任期:自 年 月 日起至 年 月 日止 | | | | | 造報日期： 年 月 日 | |
| 負責人：○○○簽章 | |
| **編號** | **職稱** | **姓名** | **性別** | **住所** | | **聯絡電話** |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |

（加蓋寺廟圖記）

**○○○（寺廟名稱）第1屆第1次管理委員會會議紀錄**

設立登記範例4.寺廟管理或監察組織會議紀錄及簽到簿

寺廟圖記

**一、開會日期：**○○年○○月○○日上（下）午○時○分

**二、開會地點：**○○○○

**三、出席人數：**應到○人、請假○人、實到○人（詳如簽到簿）

**四、列席人員：**○○○、○○○、○○○

**五、主 席：**○○○ 紀錄：○○○

**六、主席致詞：**（略）

**七、列席人員致詞：**（略）

**八、報告事項：**○○○○○○○○

**九、討論事項：**（※依實際開會案由討論）

**第1號議案** 提案人：○○○

**案 由：推選第1屆第1次管理委員會會議主席乙案，提請討論。**

**說 明：**○○○○○○○○。

**決 議：**（敘明實際決議情形）

**第2號議案** 提案人：○○○

**案 由：推選本寺廟第1屆主任委員、副主任委員乙案，提請討論及表決。**

**說 明：**依照本寺廟組織章程第○章第○條規定辦理選舉，以利本寺廟管理委員會事務正常運作。【按章程規定之方式及實際產生之情況記載】

**選舉結果：○○○（○）票、○○○（○）票、○○○（○）票、○○○（○）票、無效票（○）票**

**當 選 人：**依據選舉結果，由○○○擔任本寺廟第1屆主任委員，○○○為副主任委員。

**十、臨時動議：**

**第1號議案** 提案人：○○○

**案 由：**○○○○○○○○○○○，提請討論。

**說 明：**○○○○○○

**決 議：**（敘明實際決議情形）

**十一、散 會：**同日上（下）午○時○分。

　　　　　　　　　　　　　主席：○○○（簽名或蓋章）

紀錄：○○○（簽名或蓋章）

附註：1、寺廟圖記得加蓋於會議紀錄封面或會議紀錄空白處。

2、會議紀錄之各項人、事、時、地、物，請務必詳列記載。

3、依會議規範第11條第2項，議事紀錄應由主席及紀錄分別簽署。如有增加簽署人之需求，由寺廟自行規定。

4、監察委員會會議紀錄可參考本範例製作。

**○○○（寺廟名稱）第1屆第1次管理委員會會議**

設立登記範例4.寺廟管理或監察組織會議紀錄及簽到簿

**出席人員簽到簿**

**開會時間：**○○年○○月○○日上（下）午○時○分

**開會地點：**○○○○

**出席人員簽到：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **姓 名** | **簽 名** | **編號** | **姓 名** | **簽 名** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附註：監察委員會會議簽到簿可參考本範例製作。

○○○（寺廟名稱）負責人國民身分證明文件

設立登記範例2.寺廟負責人國民身分證正背面等身分證明文件影本

|  |  |
| --- | --- |
| 請黏貼寺廟負責人國民身分證正面影本 | 請黏貼寺廟負責人國民身分證背面影本 |

【注意事項】

一、如未黏貼寺廟負責人國民身分證正背面影本者，得以記載有寺廟負責人資料之戶口名簿影本作為證明文件。

二、請於空白處加蓋寺廟負責人印章並註明「與正本相符」字樣。

**附件六：寺廟圖記及負責人印鑑式**

申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **寺廟名稱及圖記印鑑式** | **負責人姓名及印鑑式** |
| 寺廟名稱：  寺廟圖記： | 負責人姓名：  負責人印鑑： |
| 備註： | |

辭 職 書

變動登記範例5.寺廟管理或監察組織成員辭職書

　　本人○○○因○○○○○○○○（辭職理由）無法繼續執行○○委員職務。特此聲明自○年○月○日起辭去○○委員一職。

此致

○○○（寺廟名稱）

辭職人：○○○（簽名或蓋章）

地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日